

ALGEMENE LOGISTIEKE VOORWAARDEN

1 DEFINITIES

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1. A.L.V: Algemene Logistieke Voorwaarden.
- 1.2. BW: Burgerlijk Wetboek.
- 1.3. ABAS-KVBG-voorwaarden: algemene voorwaarden voor de goederenbehandeling en de eraan verwante activiteiten aan de haven van Antwerpen.
- 1.4. CEB/VEA-voorwaarden: Algemene Belgische Expeditievoorwaarden van de Confederatie der Expeditie van België.
- 1.5. Logistieke Dienstverleningsovereenkomst: de overeenkomst waarbij de Logistieke Dienstverlener zich jegens de Opdrachtgever verbindt tot het verrichten van Logistieke Dienstverlening.
- 1.6. Logistieke Dienstverlening: alle overeengekomen prestaties van welke aard ook die verband houden met de behandeling en distributie van goederen zo o.m. doch niet beperkt tot ontvangst inslag, opslag, uitslag, voorraadbeheer, orderbehandeling, verzendgereed maken, facturering, met betrekking tot goederen alsmede de hiermede verband houdende informatie-uitwisseling en het beheer daarvan, douane opdrachten , transport en expeditie. Onder geen beding zal fiscale vertegenwoordiging onder deze voorwaarden ressorteren.
- 1.7. Logistieke Dienstverlener: degene die de overeenkomst met de Opdrachtgever sluit en uit dien hoofde de Logistieke Dienstverlening verricht;
- 1.8. Logistiek Centrum: de ruimte(n) waar de Logistieke Dienstverlening plaatsvindt.
- 1.9. Bijkomende Werkzaamheden: overeengekomen werkzaamheden, niet overeengekomen bij het sluiten van de oorspronkelijke overeenkomst tot Logistieke Dienstverlening.
- 1.10. Geadresseerde: degene, aan wie de Logistieke Dienstverlener goederen krachtens de overeenkomst dient af te leveren.
- 1.11. Opdrachtgever: degene die met de Logistieke Dienstverlener een overeenkomst heeft gesloten.
- 1.12. Inontvangstneming: het moment waarop de Logistieke Dienstverlener zich de goederen laat overhandigen, waarbij desgevallend voorbehoud kan gemaakt worden, en waarna zij onder de hoede en het beheer van de Logistieke Dienstverlener verblijven.

1.13. Aflevering: het moment waarop de geadresseerde zich de goederen laat overhandigen, waarbij desgevallend voorbehoud kan gemaakt worden, en waarna zij niet langer onder de hoede en het beheer van de Logistieke Dienstverlener verblijven.

1.14. Overmacht: alle omstandigheden waarop de Logistieke Dienstverlener geen vat heeft of behoort te hebben en welke hem menselijkerwijze in de praktische onmogelijkheid stellen om zijn verplichtingen na te komen

1.15. Werkdagen: alle kalenderdagen, met uitzondering van zaterdagen, zondagen, alsmede alle wettelijk erkende feestdagen in België.

1.16. Stockverschillen: een niet verklaarbaar verschil tussen de fysieke voorraad en de voorraad zoals die blijktens de voorraadadministratie van de Logistieke Dienstverlener zou moeten zijn, behoudens tegenbewijs door de Opdrachtgever.

1.17. CMR: Verdrag betreffende de overeenkomst tot internationaal vervoer van goederen over de weg dd. 19 mei 1956 (conventie van Genève).

1.18. CIM: Uniform Rules Concerning the Contract of International Carriage of Goods by Rail dd. 1 juli 2006.

1.19. FIATA: Fiata model rules for freight forwarding services.

1.20. CMNI: het Verdrag van Boedapest inzake de overeenkomst voor het vervoer van goederen over de binnenwateren (CMNI) van 22 juni 2001.

2 WERKINGSSFEER

2.1. Bij ontstentenis van uitdrukkelijk en andersluidend schriftelijk akkoord tussen partijen, zijn de A.L.V. van toepassing op de Logistieke Dienstverleningsovereenkomst en de Bijkomende Werkzaamheden, voor zover deze niet in strijd zijn met dwingend recht en de openbare orde. De algemene voorwaarden van de Opdrachtgever op de rechtsverhouding tussen partijen wordt uitdrukkelijk uitgesloten.

2.2. Bij ontstentenis van uitdrukkelijk en andersluidend schriftelijk akkoord tussen partijen, zijn alle in het kader van deze Logistieke Dienstverleningsovereenkomst uitgevoerde transporten onderhevig aan de bepalingen van de internationale verdragen en dwingende wetgeving die op het betreffende transport van toepassing zijn (CMR, aangevuld met de Algemene Voorwaarden voor Wegvervoer zoals opgemaakt door TLV, Febetra en UPTR indien het om Belgische vrachtbriefformulieren gaat en deze niet strijdig zijn met terzake geldende dwingende wetgeving, CIM, CMNI, FIATA, ...).

2.3. Bij ontstentenis van andersluidende contractuele afspraken zullen alle in het kader van deze Logistieke Dienstverleningsovereenkomst uitgevoerde expeditie-, douane, BTW opdrachten onderworpen zijn aan de bepalingen van de CEB/VEA-voorwaarden

2.4. Bij ontstentenis van andersluidende contractuele afspraken zullen alle stouwerij-activiteiten uitgevoerd in het kader van vervoer over het water in het kader van deze A.L.V. onderhevig zijn aan de bepalingen van de ABAS-KVBG-voorwaarden.

2.5. Iedere overeenkomst komt eerst tot stand en vangt aan op het moment dat de offerte van de Logistieke Dienstverlener door de Opdrachtgever bevestigd wordt, dan wel indien de Logistieke Dienstverlener de opdracht feitelijk in uitvoering heeft genomen.

3 VERPLICHTINGEN VAN DE LOGISTIEKE DIENSTVERLENER

De Logistieke Dienstverlener is verplicht:

3.1. de Logistieke Dienstverlening en, in voorkomend geval, de Bijkomende Werkzaamheden, overeengekomen met de Opdrachtgever te verrichten.

3.2. De overeengekomen goederen op de overeengekomen plaats, tijd en wijze, vergezeld van een vervoerdocument en de overige door de Opdrachtgever eventueel verstrekte documenten in ontvangst te nemen en in dezelfde staat als waarin hij deze ontvangen heeft, dan wel in de overeengekomen staat, af te leveren.

Indien een overeengekomen termijn voor Inontvangstneming of Aflevering ontbreekt, dienen deze overeengekomen werkzaamheden plaats te vinden binnen de tijd welke een Logistieke Dienstverlener, te rekenen vanaf het moment dat de Inontvangstneming dan wel de Aflevering wordt verzocht, daarvoor redelijkerwijze nodig heeft. Deze termijn wordt dan geacht de overeengekomen termijn te zijn.

De goederen in ontvangst te nemen, eventueel voorbehoud op het vervoerdocument aan te brengen met betrekking tot uiterlijk zichtbare schade en hoeveelheid, en er de Opdrachtgever over in te lichten opdat deze de nodige maatregelen kan nemen.

3.3. Eén of meer contactpersonen aan te wijzen en daarvan opgave te doen aan de Opdrachtgever.

3.4. Indien de Logistieke Dienstverlener verzuimt één of meer contactpersonen aan te wijzen als bedoeld in artikel 3 lid 3 wordt degene, die namens de Logistieke Dienstverlener de overeenkomst tot Logistieke Dienstverlening heeft ondertekend, geacht contactpersoon te zijn.

3.5. Ervoor te zorgen dat de opslag en de behandeling van de goederen geschiedt in gepaste ruimtes, voorzien van de nodige vergunningen in voorkomend geval. Elke wijziging van overeengekomen Logistiek Centrum wordt gemeld aan de Opdrachtgever.

3.6. Zich als een goede huisvader te gedragen ten aanzien van de goederen en indien dit noodzakelijk zou zijn tot het behoud van de goederen op kosten van de Opdrachtgever, alle redelijke maatregelen te nemen, ook diegene die niet rechtstreeks voortvloeien uit de verlening van logistieke diensten.

3.7. Zijn verantwoordelijkheid zoals deze voortvloeit uit de A.L.V. te verzekeren bij een erkende verzekeringsmaatschappij, volgens de Controlewet op de Verzekeringen van 9 juli 1975.

3.8. Alleen in de ruimtes of terreinen waar de goederen zich bevinden, de aanwezigheid van de Opdrachtgever of van de door hem aangeduide personen toe te laten doch uitsluitend op eigen risico van deze laatsten en uitsluitend gedurende de gewone diensturen, op voorwaarde echter dat dit:

- Plaats vindt in aanwezigheid van de Logistieke Dienstverlener;
- Van tevoren medegedeeld en goedgekeurd werd;
- Plaats vindt overeenkomstig het huishoudelijk reglement van de Logistieke Dienstverlener;
- Naleving van de in het Logistiek Centrum en/of op de terreinen van de Logistieke Dienstverlener geldende veiligheidsvoorschriften.

3.9. Te letten op de goede werking van het materieel dat hij gebruikt voor de uitvoering van het contract voor de verlening van logistieke diensten.

3.10 Behoudens anders overeengekomen tussen partijen zijn de verbintenissen van de Logistieke Dienstverlener onder onderhavige Overeenkomst een inspanningsverbintenis en kunnen in geen geval als resultaatsverbintenis geïnterpreteerd worden.

4 AANSPRAKELIJKHEID VAN LOGISTIEKE DIENSTVERLENER

4.1. Indien door de Logistieke Dienstverlener ontvangen goederen in hun eventuele verpakking niet in dezelfde dan wel in de overeengekomen staat aan de Opdrachtgever en/of geadresseerde worden afgeleverd, is de Logistieke Dienstverlener, behoudens Overmacht en het verder in deze voorwaarden bepaalde, voor de daarvoor ontstane schade en/of het verlies aansprakelijk in zover dit het gevolg is van een fout of nalatigheid van de Logistieke Dienstverlener, zijn aangestelden, personeel of eventuele onderaannemers. De Opdrachtgever draagt hierbij de bewijslast.

4.2. De Logistieke Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade en verlies aan en van goederen, voorzover die schade/verlies het gevolg is van de bijzondere risico's verbonden aan opslag in open lucht, in opdracht van de Opdrachtgever.

4.3. De Logistieke Dienstverlener is niet aansprakelijk in geval van o.a. diefstal met braak en/of geweld, brand, ontploffing, bliksem, inslag van luchtvaartuigen, waterschade, eigen gebrek van de goederen en hun verpakking, en verborgen gebreken, huur- en staangelden (demurrage and detention), en Overmacht.

4.4. De aansprakelijkheid van de Logistieke Dienstverlener binnen de A.L.V. is beperkt tot een tussen partijen nader overeen te komen bedrag per kilogram, per gebeurtenis en per jaar, tenzij de schade opzettelijk werd veroorzaakt door het bestuur van de Logistieke Dienstverlener. Zijn zodanige bedragen niet overeengekomen, dan geldt een maximum bedrag van 8,33 speciale trekkingsrechten (S.T.R.) per kilogram verloren of beschadigde goederen met het absoluut maximum van 25.000 euro per gebeurtenis of reeks van gebeurtenissen met één en dezelfde schadeoorzaak, alsmede een maximum van 100.000 euro per jaar.

4.5. Indien de Logistieke Dienstverlener de Logistieke Dienstverlening en/of Bijkomende Werkzaamheden niet op het overeengekomen tijdstip of binnen de overeengekomen termijn, wijze en plaats verricht, vraagt hij vervolgens instructies aan de Opdrachtgever en is hij, onverminderd het

bepaalde in lid 1 van dit artikel, verplicht deze activiteiten alsnog zo spoedig mogelijk en zonder extra kosten voor de Opdrachtgever, op de overeengekomen wijze te verrichten.

Wanneer de Opdrachtgever daarnaast kosten heeft gemaakt in verband met het feit dat de Logistieke Dienstverlener de Logistieke Dienstverlening en/of Bijkomende Werkzaamheden niet op de overeengekomen wijze, tijdstip en plaats heeft verricht is de Logistieke Dienstverlener voor deze kosten aansprakelijk tot ten hoogste een bij het sluiten van de Logistieke Dienstverleningsovereenkomst overeen te komen bedrag. Indien een zodanig bedrag niet is overeengekomen, zal de aansprakelijkheid van de Logistieke Dienstverlener voor deze kosten maximaal 750 euro per gebeurtenis bedragen.

4.6. De Logistieke Dienstverlener is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van inlichtingen en opdrachten, verstrekt door of aan andere personen dan die bedoeld in artikel 3 lid 3.

4.7. Indien de Logistieke Dienstverlener herhaaldelijk niet voldoet aan zijn substantiële verplichtingen kan de Opdrachtgever, onverminderd zijn recht tot vergoeding van schade zoals omschreven in de leden 1, 2, 3 en 4 van dit artikel, de overeenkomst tot Logistieke Dienstverlening opzeggen nadat hij de Logistieke Dienstverlener schriftelijk een termijn van minimum 30 dagen heeft gesteld en de Logistieke Dienstverlener bij afloop daarvan nog niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan.

Ter vergoeding van de uit deze opzegging voortvloeiende schade is de Logistieke Dienstverlener ten hoogste een bij het sluiten van de Logistieke Dienstverleningsovereenkomst te bepalen bedrag verschuldigd.

4.8. De Logistieke Dienstverlener is niet aansprakelijk voor enigerlei schade anders dan aan de goederen zelf. Zo is de aansprakelijkheid van de Logistieke Dienstverlener uitgesloten voor alle indirecte of immateriële schade, zoals maar niet beperkt tot gederfde inkomsten, gederfde winst en gevolgschade.

4.9. De eventuele schade, verliezen en/of Stockverschillen zullen éénmaal per jaar geëvalueerd worden. In geval van een positief verschil zal geen schadevergoeding gevraagd worden. Eventuele negatieve verschillen en eventuele positieve verschillen worden daarbij tegen elkaar weg geboekt.

In geval van een negatief verschil zal geen schadevergoeding betaald worden indien dit verschil kleiner is dan een tussen partijen nader overeen te komen percentage van het totale Jaarvolume. Bij gebreke hiervan geldt een percentage van 0,1% van het totale Jaarvolume dat het onderwerp is van de Logistieke Dienstverleningsovereenkomst. Onder Jaarvolume wordt hier verstaan de som van de inkomende, uitgaande en behandelde hoeveelheden goederen.

In het geval dat het overeengekomen percentage toch zal overschreden worden zal de Logistieke Dienstverlener aan de Opdrachtgever een schadevergoeding betalen die gelijk is aan de door Opdrachtgever te bewijzen aankomstwaarde van de desbetreffende Stockverschillen boven het overeengekomen percentage. De aansprakelijkheid voor Stockverschillen is beperkt zoals voorzien in artikel 4.4. Onder aankomstwaarde wordt verstaan de kostprijs van de productie of aanschafwaarde verhoogd met de transportkost tot Inontvangstname door de Logistieke Dienstverlener.

4.10. De Logistieke Dienstverlener kan overgaan tot de verkoop van de goederen zonder de instructies van de ladingbelanghebbende af te wachten indien de bederfelijke aard of de staat van de goederen dit rechtvaardigt of wanneer de bewaarkosten buiten verhouding zijn met de waarde van de goederen. De waarde van de goederen is de productiekost of bij gebreke hiervan de gangbare marktprijs, of bij gebreke hiervan de gebruikelijke waarde van goederen van dezelfde aard en kwaliteit.

Hij kan eveneens overgaan tot de verkoop in geval van afstand van de goederen door de Opdrachtgever.

In de andere gevallen kan hij eveneens overgaan tot de verkoop wanneer hij van de ladingbelanghebbende geen andere instructies heeft gekregen binnen een redelijke termijn waarvan de uitvoering redelijkerwijze kan geëist worden.

Indien de goederen verkocht werden in toepassing van huidig artikel, zal de opbrengst van de verkoop ter beschikking van de ladingbelanghebbende moeten gesteld worden onder aftrek van de kosten die de goederen belasten. Indien deze kosten hoger zijn dan de opbrengst van de verkoop zal de Logistieke Dienstverlener recht hebben op het verschil.

De wijze van handelen in geval van verkoop wordt bepaald door de wet en de gebruiken van de plaats waar de goederen zich bevinden.

Alleszins zal in geval van bederfelijke goederen of goederen waarvan de bewaarkosten buiten verhouding zijn met de waarde van de goederen, een eenvoudige mededeling van verkoop aan de ladingbelanghebbende worden gericht.

Indien deze laatste hierop niet binnen 2 Werkdagen reageert, kan de verkoop doorgaan.

In geval van niet-bederfelijke goederen zal eveneens een eenvoudige mededeling van verkoop aan de ladingbelanghebbende worden gericht.

Indien deze laatste hierop niet reageert binnen een termijn van 15 kalenderdagen, kan worden verkocht.

5 VERPLICHTINGEN VAN DE OPDRACHTGEVER

De Opdrachtgever is verplicht:

5.1. Eén of meer contactpersonen aan te wijzen en daarvan opgave te doen aan de Logistieke Dienstverlener.

5.2. Indien de Opdrachtgever verzuimt één of meer contactpersonen aan te wijzen als bedoeld in artikel 5 lid 1 van deze voorwaarden, wordt degene die namens de Opdrachtgever de overeenkomst tot Logistieke Dienstverlening heeft ondertekend geacht contactpersoon te zijn.

5.3. De Opdrachtgever is gehouden tijdig alle gegevens te verstrekken betreffende de goederen evenals de behandeling daarvan, waarvan hij weet of behoort te weten dat deze voor de Logistieke Dienstverlener van belang zijn.

Daarnaast zal de Opdrachtgever de gegevens die de Logistieke Dienstverlener stelt nodig te hebben voor het correct uitvoeren van de overeenkomst tijdig, in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van de Logistieke Dienstverlener stellen.

Voor de gevaarlijke goederen is de Opdrachtgever gehouden alle documenten en instructies zoals deze vermeld staan in de conventies en voorschriften in dit verband zoals ADR, ADNR, IMDG, MSDS-fiches... aan de Logistieke Dienstverlener te verstrekken of mede te delen.

De Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan de Logistieke Dienstverlener ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden die van hem dan wel van derden afkomstig zijn.

De Logistieke Dienstverlener heeft het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten tot het moment dat de Opdrachtgever aan de hierboven genoemde verplichtingen heeft voldaan.

Voor zover door het niet-tijdig, dan wel niet behoorlijk ter beschikking stellen van de overeengekomen goederen, van gegevens en/of bescheiden, de uitvoering van de werkzaamheden wordt vertraagd, dan wel niet naar behoren kan worden uitgevoerd, zijn de daaruit voortvloeiende extra kosten en schade voor rekening van de Opdrachtgever.”

De Opdrachtgever is eveneens verantwoordelijk voor elke schade aan het milieu, schade of eigen letsel die de Logistieke Dienstverlener, zijn aangestelden, personeel of eventuele onderaannemers zouden lijden als gevolg van onvolledige, onjuiste, onbetrouwbare informatie betreffende de aard van de goederen.

5.4. De Logistieke Dienstverlener te informeren over de vergunningen nodig voor de uitoefening van zijn activiteiten.

5.5. De overeengekomen goederen op de overeengekomen plaats, tijd en wijze, tenminste verpakt in een geschikte, voldoende en transportzekere verpakking, vergezeld van een begeleidend document en de overige krachtens de wet van de zijde van de Opdrachtgever vereiste documenten ter beschikking van de Logistieke Dienstverlener te stellen, tenzij partijen hierover schriftelijk andersluidende afspraken hebben gemaakt.

5.6. Naast de overeengekomen prijs voor de Logistieke Dienstverlening, de door de Logistieke Dienstverlener gemaakte kosten met betrekking tot de Bijkomende Werkzaamheden, alsmede de kosten, als bedoeld in artikel 3 lid 6, binnen de gestelde betalingstermijn te vergoeden.

5.7. De Logistieke Dienstverlener te vrijwaren tegen aanspraken van derden voor schade, direct of indirect veroorzaakt door de goederen, onvoldoende of ongeschikte verpakking van de Goederen, een handelen of nalaten door de Opdrachtgever, zijn ondergeschikten, alsmede alle andere personen van wier diensten de Opdrachtgever gebruik maakt.

5.8. In te staan voor het door hem aan de Logistieke Dienstverlener ter beschikking gestelde materieel.

5.9. Bij beëindiging van de Logistieke Dienstverleningsovereenkomst de zich nog bij de Logistieke Dienstverlener bevindende goederen uiterlijk op de laatste Werkdag van die overeenkomst in ontvangst te nemen, en dat na betaling van al hetgeen verschuldigd is of zal worden. Voor hetgeen

na beëindiging van de Logistieke Dienstverleningsovereenkomst verschuldigd zal zijn, kan de Opdrachtgever volstaan met het stellen van voldoende zekerheid.

5.10. Elke aanpassing van tarieven te aanvaarden met betrekking tot het maken van uitgaven en/of het dragen van kosten (inclusief nieuwe taksen) die ongekend zijn op het ogenblik van de ondertekening van deze overeenkomst, en die de Opdrachtgever ook zou gehad hebben indien de Opdrachtgever de in deze overeenkomst vermelde activiteiten voor eigen rekening zou uitoefenen.

Partijen bepalen bij aanvang van de overeenkomst de modaliteiten van automatische indexatie van de tarieven. Bij gebreke hiervan worden de tarieven aangepast volgens de consumptieprijsindex, zoals gepubliceerd op de website van de FOD Economie.

5.11. De kosten van afvoer en recyclage van de verpakkingen en van het afval die voortvloeien uit de dienstverlening tegen kostprijs te betalen.

6 AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTGEVER

6.1. De Opdrachtgever is aansprakelijk voor alle schade en kosten, veroorzaakt door hemzelf en personen die in zijn opdracht werken en/of door hem zijn aangewezen, en/of door de goederen voorwerp van de Logistieke Dienstverleningsovereenkomst.

6.2. Indien de Opdrachtgever niet tijdig de inlichtingen en documenten als bedoeld in artikel 5 lid 3 van deze voorwaarden mededeelt, dan wel de overeengekomen goederen niet op het overeengekomen tijdstip of binnen de overeengekomen termijn, wijze en plaats, in een geschikte, voldoende en transportzekere verpakking en vergezeld van de vereiste documenten als bedoeld in artikel 5 lid 5 van deze voorwaarden, ter beschikking stelt, is hij verplicht deze activiteiten alsnog zo spoedig mogelijk, kosteloos en op de overeengekomen wijze voor de Logistieke Dienstverlener te verrichten.

Wanneer de Logistieke Dienstverlener daarnaast kosten heeft gemaakt in verband met het feit dat de Opdrachtgever zijn verplichtingen, als bedoeld in artikel 5 de leden 3 en 5 van deze voorwaarden niet is nagekomen, is de Opdrachtgever voor deze kosten tot maximaal 30.000 euro per gebeurtenis verantwoordelijk.

6.3. Indien de Opdrachtgever herhaaldelijk niet voldoet aan zijn verplichtingen kan de Logistieke Dienstverlener, onverminderd zijn recht tot vergoeding van schade, de overeenkomst tot Logistieke Dienstverlening opzeggen, nadat hij de Opdrachtgever schriftelijk een redelijke uiterste termijn heeft gesteld en de Opdrachtgever bij afloop daarvan nog niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan. In dat geval is de Opdrachtgever aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende schade.

6.4. De Opdrachtgever zal de goederen adequaat verzekeren doch ten minste tegen brand, bliksem, ontploffing, inslag van luchtvaartuigen, stormschade, waterschade, overstroming en diefstal. In dergelijke gevallen zullen de Opdrachtgever en diens verzekeraar afstand doen van verhaal jegens de Logistieke Dienstverlener en alle derden.

Bovendien zal hij verantwoordelijk zijn voor het ophalen en de behandeling van de beschadigde goederen. De toegang tot de ruimtes is geregeld in artikel 3 lid 8. Hij zal bovendien alle kosten betalen veroorzaakt door de ophaling en behandeling van de door brand en/of overstroming

beschadigde goederen evenals alle kosten hoedanook die eruit voortvloeien, zoals de kosten van reiniging of sanering van het terrein of van de installaties en dit zonder afbreuk te doen aan hetgeen vermeld staat onder artikel 6 lid 1.

7 VERJARING

Alle vorderingen waartoe de Logistieke Dienstverleningsovereenkomst aanleiding geeft met inbegrip van deze die voortvloeien uit een remboursbeding, verjaren door verloop van één jaar vanaf de dag volgend op degene waarop de Opdrachtgever kennis heeft of zou moeten hebben van het feit of voorval dat tot de vordering aanleiding geeft. Op straffe van verval dient elke vordering schriftelijk gemeld te worden: vordering met betrekking tot zichtbare schade onmiddellijk na Aflevering, en elke vordering tot onzichtbare schade binnen een termijn van 7 Werkdagen na Aflevering,.

8 DUUR EN BEEINDIGING CONTRACT

8.1 Tenzij tussen partijen anders is overeengekomen geldt dat de Logistieke Dienstverleningsovereenkomst voor onbepaalde tijd is aangegaan met een opzegtermijn van tenminste 6 maanden.

8.2 Indien een van de partijen herhaaldelijk niet voldoet aan zijn substantiële verplichtingen kan de andere partij, de overeenkomst tot Logistieke Dienstverlening opzeggen nadat hij schriftelijk per aangetekend schrijven aan de algemene directie (zaakvoeder, gedelegeerd bestuurder,...) een termijn van minimum 30 dagen heeft gesteld en de andere Partij bij afloop daarvan nog niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan.

8.3 In geval van vereffening, betalingsonmacht en/of faillissement en/of een andere vorm van collectieve schuldenregeling van een der partijen is heeft de andere partij het recht de overeenkomst zonder nadere ingebrekestelling te ontbinden.

8.4. Indien er reeds sprake is van gedeeltelijke uitvoering door de Logistieke Dienstverlener, kan de ontbinding van de Logistieke Dienstverleningsovereenkomst slechts betrekking hebben op de toekomst en is de Opdrachtgever een prijs verschuldigd evenredig aan het wel uitgevoerde gedeelte van de Overeenkomst.

8.5. In geval van Overmacht welke langer dan 30 dagen voortduurt heeft de Opdrachtgever het recht de Overeenkomst onmiddellijk te beëindigen, zonder dat de Opdrachtgever gerechtigd is tot het vorderen van vergoeding van enige schade ter zake van deze ontbinding.

9 BETALINGSVOORWAARDEN

9.1. Alle, door de Logistieke Dienstverlener en de Opdrachtgever verschuldigde bedragen, uit welken hoofde ook, zullen worden betaald, met inachtneming van de overeengekomen termijn of bij gebreke van een overeengekomen termijn binnen veertien dagen na de factuurdatum.

9.2. Bij ontstentenis van betaling van de factuur op de vervaldatum zal het verschuldigde bedrag van rechtswege en zonder ingebrekestelling een interest opleveren tegen de interestvoet bepaald

door de ECB, bepaald door de wet van 2 augustus 2002 in uitvoering van de Europese Richtlijn 2011/7/EU, vermeerderd met zeven percent en afgerond naar het hogere halve percent.

9.3. Indien binnen een termijn van vijftien dagen na toezending van een ingebrekestelling bij per post aangetekende brief, de schuldenaar in gebreke blijft zal het verschuldigde bedrag bovendien nog vermeerderd worden met 10% met een minimum van 125 euro en een maximum van 4.000 euro ten titel van forfaitaire schadevergoeding voor de bijkomende administratieve kosten, debiteurentoezicht en ontregeling van het commercieel gebeuren.

9.4. Voorzover wettelijk toegelaten, wordt schuldvergelijking om geen enkele reden toegestaan.

9.5. Bij geschil in een afrekening, wordt het niet-betwiste gedeelte steeds voldaan conform de betalingsvoorwaarden van onderhavige Overeenkomst.

9.6. In het geval de logistieke dienstverleningsovereenkomst voor om het even welke reden beëindigd wordt, zijn alle bedragen waarnaar verwezen wordt onder bepaling 9 onmiddellijk verschuldigd en opeisbaar.

10 ZEKERHEDEN

10.1. De Logistieke Dienstverlener heeft, een retentierecht op goederen en documenten, die hij in verband met de Logistieke Dienstverlening onder zich heeft.

10.2. De Logistieke Dienstverlener kan het recht van retentie slechts uitoefenen voor hetgeen hem verschuldigd is of zal worden in het kader van de Logistieke Dienstverlening. Hij kan dit recht tevens uitoefenen voor hetgeen bij wijze van rembours op de goederen drukt.

10.3. De Logistieke Dienstverlener kan het retentierecht eveneens uitoefenen voor hetgeen hem door de Opdrachtgever nog verschuldigd is in verband met voorgaande overeenkomsten tot Logistieke Dienstverlening.

10.4. De Logistieke Dienstverlener kan het recht van retentie tevens uitoefenen voor een hem in verband met een rembours toekomstige provisie, waarvoor hij geen zekerheid behoeft te aanvaarden.

10.5. Alle goederen, documenten en gelden, die de Logistieke Dienstverlener uit hoofde van de Logistieke Dienstverleningsovereenkomst onder zich heeft, strekken hem tot onderpand voor alle vorderingen, die hij ten laste van de Opdrachtgever heeft.

10.6. Indien de Opdrachtgever in gebreke is de bedragen te voldoen, die door hem aan de Logistieke Dienstverlener verschuldigd zijn en terzake waarvan de Logistieke Dienstverlener ingevolge de voorgaande leden een retentierecht en/of pandrecht heeft, heeft de Logistieke Dienstverlener, na verkregen toestemming van de rechter, het recht de bij hem opgeslagen goederen voor eigen rekening doch op kosten van de Opdrachtgever te verkopen overeenkomstig de Wet van 05.05.1872.

10.7. De Logistieke Dienstverlener kan het onderpand desgevraagd doen vervangen door een uitsluitend te zijner beoordeling staande gelijkwaardige zekerheid.

11 TOEPASSELIJK RECHT / BEVOEGDHEID

11.1. Alle overeenkomsten, waarop de A.L.V. van toepassing zijn, zullen onderworpen zijn aan het Belgisch recht.

11.2. Elk geschil betreffende de geldigheid, interpretatie of uitvoering van een overeenkomst waar de A.L.V. op van toepassing zijn zal tot de bevoegdheid behoren van de Rechtbanken welke territoriaal bevoegd zijn voor de zetel van de Logistieke Dienstverlener, behoudens indien er tussen de Opdrachtgever en de Logistieke Dienstverlener een uitdrukkelijke overeenkomst bestaat waarin de geschillen onderworpen worden aan arbitrage.

12 DIVERSE BEPALINGEN

12.1. De niet-toepasbaarheid van één of meerdere bepalingen van deze voorwaarden heeft geen invloed op de toepasbaarheid van de andere bepalingen. Beide partijen zullen onmiddellijk het nodige doen om de betreffende bepaling te vervangen door een geldige die de oorspronkelijke intentie van partijen benadert.

12.2. Het feit dat een van de partijen niet zou reageren op het niet naleven van de contractuele bepalingen door de andere partij, zal nooit kunnen beschouwd worden door de tegenpartij als een definitieve afwijking van de betrokken bepaling(en).

12.3. Ieder der partijen verplicht zich tot strikte geheimhouding ten opzichte van derden, ten aanzien van de volledige inhoud van de tussen de Opdrachtgever en de Logistieke Dienstverlener gesloten overeenkomst, evenals ten aanzien van informatie verkregen in het kader van deze overeenkomst van de andere partij, met uitzondering van informatie die aan bevoegde overheidsinstanties moet worden verstrekt op basis van een wettelijke verplichting en met uitzondering van informatie-uitwisseling met derden in het kader van een normale bedrijfsvoering.

12.4. Alle kennisgevingen dienen schriftelijk per aangetekend schrijven te gebeuren aan het adres van de algemene directie (zaakvoerder, gedelegeerd bestuurder,...).

12.5. De Nederlandstalige versie van deze ALV is de enige authentieke. In geval van contradictie tussen de Nederlandstalige versie en enige vertaling, zal onderhavige Nederlandstalige versie en de interpretatie ervan, leidend zijn.

13 NEERLEGGING

Deze ALV zijn de herziene versie van en vervangen de voorwaarden opgesteld door BELOTRA/Logistieke Cel van FEBETRA en het Koninklijk Verbond der Beheerders van Goederenstromen, neergelegd op 27 november 2003 ter Griffie van de Kamer van Koophandel en Nijverheid van Antwerpen en Waasland. Onderhavige ALV werden op hun beurt op 9 oktober 2015 neergelegd bij voornoemde Griffie.